

撮影実施に際しては、本撮影規定を遵守し、万一、施設や弊社、若しくは第三者に損害を与えた場合は、撮影申請者が責任を持って賠償願います。また個人情報保護法に則り、個人情報を管理し、撮影他に関する苦情については撮影申請者が窓口となり、対応願います。

1. 撮影可能場所・時間

	平日	土曜日	日曜・祝日
丸の内オアゾ共用部	原則営業開始時刻 午前11時前まで ※8:30～9:30を除く	原則不可	原則不可

- 次の場所は撮影できません。
屋上、館内出入口付近、エレベーター内及びエレベーターホール、エスカレーター内、オフィスフロア、オフィスエントランス企業名サインボード前、ホテルエントランス前
- 店舗が背景に写り込む場合は、必ず各店舗の事前の承諾を得てください。
- 雑観撮影の場合、人物の顔や車両ナンバーが特定できないようご配慮ください。

2. 事前準備・確認

- 撮影申請書を撮影の3営業日前（土日祝は含まず）までに申請してください。
 - 撮影時に電源を使用する場合は事前に詳細のお打合せが必要となります。
 - 廊下その他の共用部分を撮影の作業場として使用することはできません。止むを得ず使用しなければならない場合は、丸の内PR事務局に事前にご相談ください。
- 撮影セットの作り込みは、原則として店舗営業時間外に行ない、他に迷惑を掛けないよう注意願います。またビル管理面での事前審査が必要となりますので、実施3日前（土日祝を除く）までに作業届を別途提出してください。丸の内PR事務局及びビル管理関係者からの要請があった場合は、直ちに撮影を中止していただきます。
- 当ビル駐車場に入庫可能な車両は地下1階～地下2階は高さ3.1m、地下3階のみが2.6mとなります。
また、マイクロバスはご使用にならないでください。
 - テレビ、雑誌等の取材の場合は事前に企画書をご提出願います。
 - ビル敷地外の路上撮影については、所定の官庁等へご相談ください。
(丸の内警察署 TEL:03-3213-0110)
 - 申請書でご記入頂いた個人情報に関しては、三菱地所プロパティマネジメント株式会社で責任をもって保管致します。なお、ご記入頂いた連絡先に弊社担当者および業務委託先より連絡がいく場合もございます。あらかじめご了承ください。
 - 掲載紙・誌を発行時に丸の内PR事務局宛にご送付ください。
 - 責任者は、撮影開始前にこの規定を撮影関係スタッフ全員に周知徹底してください。

3. 当日の注意事項

- ビル周辺の道路等への違法駐車は厳禁です。エリア内「丸の内パークイン」をご利用ください。
撮影用に駐車場の確保はしておりません。大規模な搬出入を伴う撮影については、事前にご相談ください。
- 撮影前後に防災センターにて責任者の方が受付をお願い致します。腕章を貸与しますので着用願います。
- 撮影により汚損した場所は撮影スタッフにおいて責任をもって清掃願います。
- 撮影で生じたごみはビル内に廃棄せず、お持ち帰り願います。
- 休憩時間中等、機材等の放置がないようにしてください。
- ビル管理関係者はいつでも撮影現場に立ち入り出来るものとし、その指示には必ず従ってください。
- 当日責任者は携帯電話などで緊急時の連絡が常に取れるようにしてください。
- 丸の内ホテルのエントランス付近はご利用者のプライバシー管理の観点から映り込まないようにしてください。

4. 非常時の通報連絡

- 火災発生時は直ちに119番通報すると共に初期消火に当り、同時に防災センターに急報してください。
- 人身事故、その他重大事故が発生した際や救急車を要請した際は、防災センターに急報すると共に、応急措置を実施願います。

三菱地所プロパティマネジメント株式会社
丸の内オアゾ防災センター
連絡先 03-5224-6621